

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

TUUDno-2024-500

Osa-aikaisen asiakaspalveluneuvojan valinta toistaiseksi voimassa olevaan tehtävään 2.4.2024 alkaen, TuusInfo

Kunnanjohto palvelualueella, TuusInfon palveluyksikössä on vapautunut osa-aikainen asiakaspalveluneuvojan toimi yhden asiakaspalveluneuvojan osa-aikaeläkkeelle siirtymisestä johtuen. Rekrytointilupa uuden henkilön rekrytoimiseksi on saatu 31.1.2024 kansliapäällikön päätöksellä.

Toimi on ollut julkisesti haettavana vakinaista täyttämistä varten ajalla 31.1.-13.2.2024 kunnan verkkosivuilla, työ- ja elinkeinotoimiston (TE-palvelut.fi) sekä Rekrytointi.com - verkkosivuilla.

Toimen kelpoisuusvaatimuksena on ollut opistotasoinen tehtävään soveltuva koulutus, henkilöstön kelpoisuusvaatimuksista annetun asetuksen 986/1998 mukaan.

Määräaikaan mennessä toimea haki 23 kelpoisuusehdot täyttävää hakijaa. Kehityspäällikkö xxxxx ja tiimiesihenkilö xxxxx haastattelivat hakijoista 6 haastatteluiden ensimmäisellä kierroksella. Toisella kierroksella haastateltiin kaksi hakijaa, kahden muun kutsutun vetäytyttyä hausta.

Hakemusten ja haastattelujen pohjalta tehdyn kokonaisarvion perusteella tiimiesihenkilö xxxxx esittää tehtävään valittavaksi datanomi xxxxx, joka arvioitiin tehtävään soveltuvimmaksi.

Palvelussuhteen ehdot ja palkkaus määräytyvät kunnallisen yleisen virka- ja työehtosopimuksen ja Tuusulan kunnan työnvaativuuden arvioinnin mukaan. Osa-aikaisen (50% - 60%) asiakaspalveluneuvojan tehtäväkohtainen palkka on 1 272,00 - 1 526,40 €/kk. Tämän lisäksi maksetaan KVTES mukainen kokemuksilisa erillisen hakemuksen perusteella.

Toimessa noudatetaan kuuden kuukauden koeaikaa.

Valinta on ehdollinen siihen asti, kun valittu on toimittanut hyväksyttävän todistuksen terveydentilastaan.

Päätöksen peruste

Tuusulan kunnan hallintosäntö, toimivalta henkilöstöasioissa.

Rekrytointilupa 31.1.2024

Päätös

Päätän TuusInfon tiimiesihenkilö Sirpa Seppälän esityksestä, että

- TuusInfon osa-aikaiseen asiakaspalveluneuvojan toimeen valitaan datanomi Pirkko Saarelainen 2.4.2024 lukien
- Toimen palkkaus määräytyy kunnallisen KVTES -henkilöstön virka- ja työehtosopimuksen palkkahinnoittelun mukaisesti siten, että osa-aikaisen (50% - 60%) asiakaspalveluneuvojan tehtäväkohtainen palkka on 1 272,00 - 1 526,40 € /kk
- Toimen täytössä noudatetaan kuuden kuukauden koeaikaa
- Valinta on ehdollinen siihen asti, kun valittu on toimittanut hyväksyttävän todistuksen terveydentilastaan.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

Tiedoksi

valittu, hakijat, esihenkilö, henkilöstöpalvelut, pormestari, kansliapäällikkö

Allekirjoitus

Heidi Hagman, kehittämispäällikkö

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Viranhaltijapäätös on julkaistu kunnan yleisessä tietoverkossa 15.3.2024

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§ 2

Oikaisuvaatimusohje

Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon, ei lueta määräaikaan.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan
- muutoksenhakijan nimi ja kotikunta
- postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset muutoksenhakijalle voidaan toimittaa.

Jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, kirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Asiamiehen, ellei tämä ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä oikaisuvaatimuskirjelmään valtakirja.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset oikaisuvaatimuksen tekijälle voidaan toimittaa.

Oikaisuvaatimuksen tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava oikaisuvaatimuskirjelmä. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen

Oikaisuvaatimus on toimitettava Tuusulan kunnalle virka-aikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä käyttäen alla olevia yhteystietoja:

Tuusulan kunta, Kunnanhallitus

osoite: Kotorannankuja 10, PI 60, 04301 Tuusula

sähköposti: kirjaamo@tuusula.fi

puh. vaihde: 09 87 181

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös henkilökohtaisesti tai asiamiehen välityksellä Tuusulan kunnan asiakaspalvelupisteeseen os. Autoasemankatu 2, 04300 Tuusula. Avoinna ma-to klo 8.00-15.00 ja pe klo 8.00-12.00.